- صندوقدار
  - بستن صندوق در آخر روز
  - ارسال عکس های فیش های واریزی به گروه تلگرام
    - حقوق کارمندان
    - اجاره شعبه صالح آباد
    - اجاره انبار
    - اجاره شعبه پاسداران
  - هماهنگی با صندوقدار شعبه پاسداران
    - اعلام شماره کارت های واریزی همان روز در شیفت کاری
    - اعلام تغییر قیمت کالا با ارسال عکس و قیمت
    - دریافت فیش های واریزی پاسداران د رگروه واتس آپ
    - بستن و چک صندوق شعبه پاسداران
  - چک کردن بارکد و قیمت اجناس برای رفع مغایرت
  - هماهنگی با فروشنده بابت قیمت اعلامی
  - تشخیص مشتری تک و عمده برای اعلام قیمت تک و عمده
    - ثبت کامل اطلاعات مشتری عمده
      - صندوق
        - ثبت کامل اطلاعات
          - نام و نام خانوادگی
          - آدرس کامل فروشگاه
          - نام باربری
          - ثبت اطلاعات معرف
          - ثبت پیج اینستاگرام
      - گوشی
        - عضو کانال عمده
        - ثبت شماره موبایل
        - ثبت پیج اینستاگرام
  - ثبت ساعت ورود و خروج کارمندان
  - ست دادن اجناس برای مشتری عمده
  - در صورت نبود فروشنده راهنمایی کردن مشتریان بابت قیمت و کارایی اجناس
  - حذف اجناس فروخته شده در صورت اتمام موجودی از تلگرام وی آی پی و تک
    - کانال تلگرام وی آپی=اتمام موجودی
    - کانال تلگرامی تک= حذف می گردد
  - در صورت موجودی جنس در شعبه پاسداران اعلام ارسال به مشتری وفادار کند
  - در صورت قطع برق فاکتور نویسی دستی
  - ارسال فیلم اجناس فروخته شده در گروه تلگرامی ارسالی مشتری
  - انتقال مغایرت های صندوق(بارکد،کد فرعی،نام کالا،مرجوعی ها،عدم موجودی) و کسری ها به مدیر مجموعه و پیگیری رفع آنها
  - حفظ و نگهداری اموال صندوق(کاغذ پرینتر،خط کش،قیچی،ماژیک،ماشین حساب،پوشه های اسناد حسابداری،منگنه،چسب،)
  - اطمینان به متصل بودن اینترنت صندوق،هاست و سرور
  - مرتب بودن و آراستگی
  - پیش ثبت کالا قبل از ترخیص کالا و ثبت کامل کالا پس از نمونه برداری در انبار
  - ثبت حواله بین انباری
  - تفاوت بسته بندی تهران و شهرستان
  - محاسبه قیمت نهایی اجناس بعداز ترخیص در اکسل و انتقال آن به بخش ثبت کالا
  - ارتباط با نفر جایگزی مدیریت
  - طراحی دستور العمل های اجرایی هر دو هفته یک بار